

Аналитическая справка по результатам контроля

Объект контроля: планово-прогностическая работа в ДОУ

Цель контроля: оценивание эффективности системы планово-прогностической работы в ДОУ.

Методы контроля: изучение документации (программа развития, годовой план, планы работы специалистов и др.), аналитические материалы, анализ сайта

Сроки *М. - 21.10.22.*

Задача: Оценить информационно-аналитическое обоснование годового плана работы ДОУ

| Показатели | Единица измерения | Оценка (+/-) | Примечания |
|--|--|--------------|----------------|
| 1. Задачи на новый учебный год имеют аналитическое обоснование | соответствие (+) / несоответствие (-) | + | |
| 2. Структура анализа содержит все направления работы ДОУ | соответствие (+) / несоответствие (-) | + | |
| 3. Наличие в анализе выводов и установление причинно-следственных связей | соответствие (+) / несоответствие (-) | + | |
| 4. Формулирование годовых задач на основе выявленных проблем | соответствие (+) / несоответствие (-) | + | |
| 5. Грамотная постановка годовых управленческих задач | соответствие (+) / несоответствие (-) | + | |
| Итоговая оценка по задаче | | | 3 балла |

Подведение итогов оценивания:

1. Количество положительных оценок (+): 5

Количество отрицательных оценок (-): 0

2. Количество положительных оценок в процентах: 100 %

Резюме:

Информационно-аналитическое обоснование планово-прогностической работы осуществляется в дошкольном учреждении на высоком уровне.

Проводится качественный анализ, что позволяет формулировать в годовом плане значимые задачи на новый учебный год.

При проведении анализа деятельности ДОУ за прошедший год следует обратить внимание на:

- анализ результативности деятельности учреждения;
- анализ выполнения задач предыдущего года;
- выделяются проблемы и противоречия в разделах анализа по всем направлениям деятельности учреждения.

Рекомендации по результатам контроля:

1. Продолжать составлять задачи на новый учебный год на основании анализа работы за прошедший учебный год, выявляя проблемы в деятельности ДОУ.

2. Обеспечить разработку годового плана на основе выделения следующих структурных компонентов плана:

- итоговый анализ деятельности ДОУ за предыдущий год;
- годовые задачи на будущий учебный год;
- мероприятия по реализации годовых задач;

- циклограмма регулярно проводимых мероприятий;
- приложения плана (составляются по необходимости)

3. Осуществлять своевременную и обоснованную корректировку планов работы на основе актуальных задач ДОУ.
4. Обеспечивать своевременное размещение на сайте вновь созданных или обновленных документов и информации.

Старший воспитатель



Е.Ю. Дружкова